



NEMZETI  
AGRÁRGAZDASÁGI  
KAMARA



ORSZÁGOS  
SZAKTANÁCSADÁSI  
KÖZPONT

# **Kitöltési útmutató a szaktanácsadói tevékenység NAK névjegyzékébe történő bejelentéséhez**

Szaktanácsadó szervezetek részére



## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| A bejelentkezéshez szükséges adatok .....                                | 2  |
| A bejelentkezés folyamata .....  | 2  |
| A bejelentés sikeres befejezése .....                                    | 8  |
| A szaktanácsadói tevékenység bejelentéséhez szükséges nyilatkozatok..... | 8  |
| A bejelentés megküldése .....  | 10 |
| A bejelentéshez csatolandó mellékletek .....                             | 10 |
| Hiánypótlás.....   | 11 |
| Kapcsolat .....  | 11 |

**A bejelentkezési folyamat elindítása előtt kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és a mezőgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 16/2019. (IV. 29.) AM rendeletet (továbbiakban: AM rendelet), illetve a jelen kitöltési útmutatót!**

## A bejelentkezéshez szükséges adatok

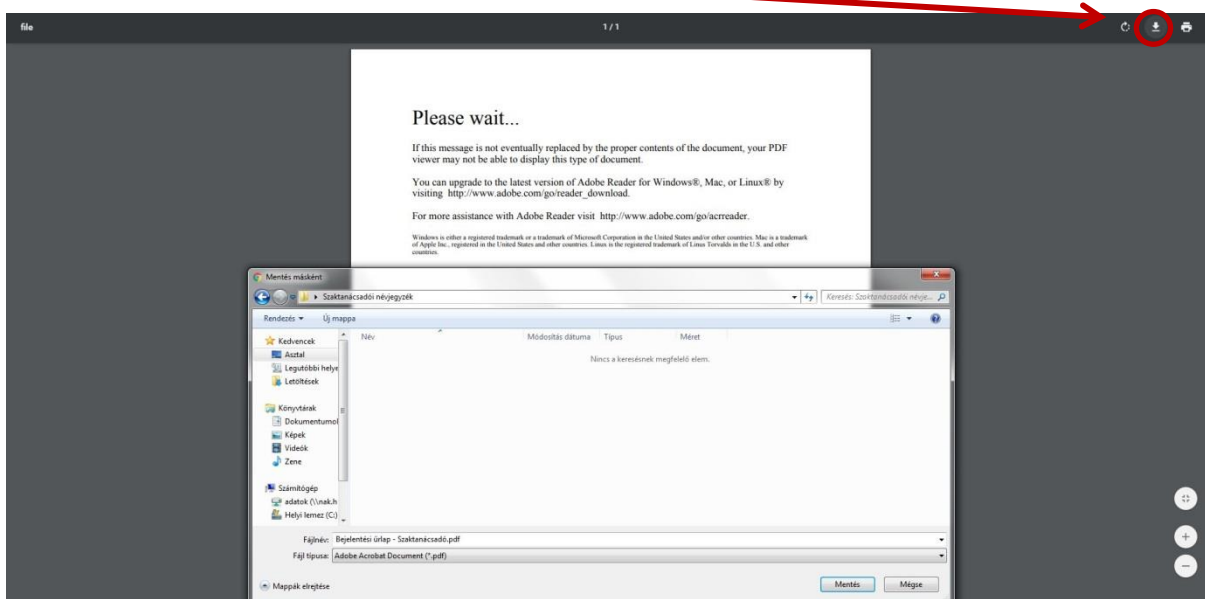
### 1. A szaktanácsadói tevékenység bejelentéséhez a következő adatokra lesz szükség:

- a szervezet adatai,
- a szervezet szaktanácsadóinak adatai (név, névjegyzékszám),
- a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény 26. § (1) bekezdése szerinti szakmai tevékenységet bemutató összefoglaló.

**A bejelentési űrlap kitöltéséhez Adobe Reader alkalmazás szükséges!**

## A bejelentkezés folyamata

1. A bejelentési űrlap a NAK honlapján, a Szaktanácsadói aloldalon keresztül érhető el.
2. „Bejelentési űrlap – Szaktanácsadó szervezet” **PDF dokumentum saját gépre történő mentést követően, a mentett helyről való megnyitással válik kitölthetővé.**  
**Mentést** követően, a letöltött PDF dokumentumot, a mentett helyről tudja megnyitni és kitölteni!



3. A szaktanácsadói tevékenység bejelentésénél a következő adatokat kell rögzítenie a szaktanácsadó szervezet hivatalos képviselőjének.

*A kötelezően kitöltendő adatokat az útmutatóban csillaggal \* jelöltük!*

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA</p> | <h2>Szaktanácsadói<br/>tevékenység<br/>bejelentése</h2> |  <p>ORSZÁGOS<br/>SZAKTANÁCSADÁSI<br/>KÖZPONT</p> |
|--|---|---|

Alulírott, (Hivatalos képviselő neve) a **Szaktanácsadó szervezet** képviselőjeként a szaktanácsadói tevékenység folytatását bejelentem és kérem, hogy a **mezőgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és a mezőgazdasági szaktanácsadási rendszerről** szóló 16/2019. (IV. 29.) AM rendelet (továbbiakban: AM rendelet) szerint a mellékelt dokumentumok alapján a NAK az ellenőrzési eljárást és a tevékenység végzéséhez szükséges jogosultsági vizsgálatot folytassa le.

*(A hivatalos képviselő neve, a megadást követően automatikusan töltődik.)*

- Szaktanácsadói besorolás\*: „Szaktanácsadó szervezet”
- Cég neve/Szervezet neve\*: *A cég elnevezése.*
- Cégforma\*: *A cég cégformája.*
- Cégjegyzékszám\*: *A cég cégjegyzékszám, kötőjel nélkül.*
- Adószám\*: *A cég adószám, kötőjel nélkül.*
- Székhely cím\*: – irányítószám /– település /– utca /– házszám /- épület /- emelet /- ajtó.  
*A cég székhelye.*
- Telephely cím: – irányítószám /– település /– utca /– házszám / -épület / -emelet / -ajtó.  
*A cég telephelye(i).*  
*(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további telephelyek felvételére.)*
- Levelezési cím\*: – irányítószám /– település /– utca /– házszám / -épület / -emelet / -  
ajtó. *A cég hivatalos postai értesítésének címe.*

- Telefonszám\*: Javasolt mobiltelefonos elérhetőség megadása.  
*A fent megadott telefonos elérhetőséget a NAK honlapján közzéteszi, így a szaktanácsadási szolgáltatást igénybe vevő, érdeklődő gazdálkodó ügyfelek ezen keresztül vehetik fel a kapcsolatot a szervezettel.*
- E-mail cím\*: A rendszeresen használt elektronikus levelezési cím megadása szükséges.  
*A fent megadott elektronikus elérhetőséget a NAK honlapján közzéteszi, így a szaktanácsadási szolgáltatást igénybe vevő, érdeklődő gazdálkodó ügyfelek ezen keresztül vehetik fel a kapcsolatot a szervezettel.*

### Hivatalos képviselő

- Titulus: *Személyazonosító igazolványon szereplő titulus. (pl.: Dr.)*
- Előtag: *Személyazonosító igazolványon szereplő név előtag. (pl.: ifj.)*
- Családnév\*: *Személyazonosító igazolványon szereplő vezetéknev.*
- Utónév\*: *Személyazonosító igazolványon szereplő keresztnév.*
- Hivatalos képviselő beosztása\*: *A hivatalos képviselő beosztása.*
- Hivatalos képviselő telefonszáma\*: *Javasolt mobiltelefonos elérhetőség megadása.*
- Hivatalos képviselő e-mail elérhetősége\*: *A rendszeresen használt elektronikus levelezési cím megadása szükséges.*

### Kapcsolattartó

- Titulus: *Személyazonosító igazolványon szereplő titulus. (pl.: Dr.)*
- Előtag: *Személyazonosító igazolványon szereplő név előtag. (pl.: ifj.)*
- Családnév\*: *Személyazonosító igazolványon szereplő vezetéknev.*
- Utónév\*: *Személyazonosító igazolványon szereplő keresztnév.*
- Kapcsolattartó beosztása\*: *A kapcsolattartó munkaszerződésében szereplő beosztás.*
- Kapcsolattartó telefonszáma\*: *Javasolt mobiltelefonos elérhetőség megadása.*  
*A megadott telefonos elérhetőségen keresztül tartja a NAK Szaktanácsadási csoportja a szervezettel a kapcsolatot.*
- Kapcsolattartó e-mail elérhetősége\*: *A rendszeresen használt elektronikus levelezési cím megadása szükséges.*  
*A megadott elektronikus elérhetőségen keresztül tartja a NAK Szaktanácsadási csoportja a szervezettel a kapcsolatot.*

**A Szaktanácsadási csoport a Kapcsolattartó személy elektronikus levelezési címén keresztül látja el fontos információkkal a szervezetet, tájékoztatja az aktualitásokról, kötelezettségekről!**

- **NAK Kamarai tag-e?\*** Amennyiben a szervezet a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara tagja, úgy azt itt szükséges jelölni. *Igen / Nem*
  - **Kamarai azonosító\*:** Amennyiben „*Igen*” a válasz, meg kell adni a kamarai tagi azonosító számot. (pl.: C0000000000000)
  - **Eiroda kezdeti jelszó\*:** Amennyiben „*Nem*” a válasz, akkor itt kell a szervezetnek megadnia azt a jelszót, – *javasoljuk feljegyezni is* - amelyet majd a NAK a szaktanácsadó szervezet részére, az elektronikus ügyintézési felületére (Eiroda) beállít.  
*Ez 8 karakter hosszú lehet, tartalmaznia kell legalább egy nagybetűt és egy számot!*

**Tématerület(ek) és tématerületen belüli szakterület(ek):**

- **Tématerület\*:** Itt kell kiválasztani azt / azokat a tématerület(ek)et, amelyen a szervezet a szaktanácsadói tevékenységét folytatni kívánja. A legördülő menüben felsoroltak közül van lehetőség választani.
- **Tématerületen belüli szakterület\*:** A tématerület megjelölését követően szükséges a tématerületen belüli szakterület kiválasztása.

**Azt / azokat a tématerület(ek)et és tématerületen belüli szakterület(ek)et van lehetőség megjelölni, amelyhez a bejelentő szervezetnek kapcsolódik tevékenysége, továbbá amelyre a szervezet szaktanácsadói jogosultságot szereznek.**

*(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további tevékenységi terület felvételére.)*

| Tématerület(ek) és tématerületen belüli szakterület(ek): |   |
|--|---|
| Tématerület  | <input type="text"/>  |
| Szakterület  | <input type="text"/>  |
|  | <input type="button" value="Hozzáad"/> <input type="button" value="Töröl"/> |

## Tevékenység földrajzi területei

- Elsődleges földrajzi terület\*: Itt kell megadni azt a megyét, ahol a szervezet elsősorban szaktanácsadási tevékenységét végzi.
- Egyéb földrajzi terület: További megyék megadására van lehetőség, ahol a bejelentő szervezet tevékenykedni kíván.

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további földrajzi terület felvételére.)

| Tevékenység földrajzi területei     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Elsődleges földrajzi terület</b> | Megyék <input type="text"/>   |
| <b>Egyéb földrajzi terület</b>      | Megyék <input type="text"/>   |
|                                     | <input type="button" value="Hozzáad"/> <input type="button" value="Töröl"/> |

## Szervezet szaktanácsadói

- Titulus: *Személyazonosító igazolványon szereplő titulus. (pl.: Dr.)*
- Előtag: *Személyazonosító igazolványon szereplő név előtag. (pl.: ifj.)*
- Családnév\*: *Személyazonosító igazolványon szereplő vezetéknev.*
- Utónév\*: *Személyazonosító igazolványon szereplő keresztnév.*
- Szaktanácsadó névjegyzékszám\*: *A szaktanácsadási nyilvántartásában szereplő névjegyzékszám (pl.: NAK-0000)*

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további szaktanácsadók megadására.)

## A szaktanácsadó szervezet a szolgáltatást támogatható szolgáltatóként végzi.

Amennyiben a szaktanácsadó szervezet tevékenységét támogatható státuszban kívánja folytatni, úgy azt az űrlapon, ennél a pontnál „X”-el jelölje. Továbbá nyilatkoznia szükséges arról, hogy megfelel a támogatható státuszra vonatkozó feltételeknek.

#### **Támogatható státuszra vonatkozó feltételek:**

Az AM rendelet 1.§. 4. pontja értelmében szaktanácsadó szervezet esetén támogatható státuszt kaphat, aki:

- a) *tevékenységét támogatható szaktanácsadók közreműködésével végzi,*
- b) *nem tagja, tulajdonosa, alkalmazottja olyan gazdasági társaságnak, illetve nem áll munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban olyan gazdasági társasággal – ide nem értve a miniszteri elismeréssel rendelkező termelői csoportot, termelői szervezetet –, amely az ügyfél agrártevékenységéhez kapcsolódóan értékesítési és ügynöki tevékenységet végez, és*
- c) *nem végez közpénzből nyújtott agrár-, élelmiszer-feldolgozási, erdőgazdálkodási, vidékfejlesztési támogatásokhoz kapcsolódó adminisztratív vagy fizikai ellenőrző tevékenységet;*

#### **Az b) bekezdéshez kapcsolódóan a nyilatkozattételnél a következőket vegye figyelembe:**

- a feltétel annak az uniós követelménynek való megfelelést szolgálja, hogy a támogatott szaktanácsadásnak kereskedelmi érdektől mentesnek kell lennie,
- eszerint támogatható státuszt csak olyan szervezet kaphat, aki agrártevékenységéhez kapcsolódó termékértékesítést és ügynöki tevékenységet nem folytat és,
- ezzel összefüggésben nem tagja, tulajdonosa, vagy alkalmazottja, illetve nem áll munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban olyan gazdasági társasággal, amely az ügyfél agrártevékenységéhez kapcsolódóan saját maga által előállított, vagy általa forgalmazott terméket termelők részére értékesít.
- a kereskedelmi ügynöki tevékenység fogalmát a kereskedelmi törvény határozza meg. Eszerint: *"kereskedelmi ügynöki tevékenység: olyan tevékenység, amelynek keretében a kereskedő más javára termékek, szolgáltatások eladására vagy vételére tárgyalásokat folytat, és azokra megbízás alapján szerződést köt."*

**Támogatott szaktanácsadási szolgáltatás nyújtásában a szaktanácsadó szervezet részt vesz /részt kíván venni.\* Igen/Nem**

**Támogatott szaktanácsadási szolgáltatás nyújtásra jogosult az a szaktanácsadó szervezet, amely:**

- *a VPI-2.1.1-2.1.2-17 Mezőgazdasági, erdőgazdálkodási és élelmiszer-feldolgozáshoz kapcsolódó egyéni és csoportos szaktanácsadás Pályázati Felhívás (PF) keretében támogatói okirattal (TO) rendelkezik.*

*A PF keretében kiválasztott, TO-val rendelkező szervezetekről a NAK a MÁK-tól kér információt.*





**Magyarország területén határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységet végzek.**

*Amennyiben a bejelentő szervezet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységet végez, úgy X-szel szükséges jelölnie.*

**A mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény 26. § (1) bekezdése szerinti szakmai tevékenységet bemutató összefoglaló.\***

***A szervezet szakmai tevékenységét bemutató összefoglaló (minimum 1000 - maximum 4000 karakter) elkészítése kötelező!***

- Kelt\*: Csak a település nevét szükséges beírni, a dátum automatikusan betöltődik.

## **A bejelentés sikeres befejezése**

A bejelentési űrlap utolsó oldalai tartalmazzák azokat a **releváns nyilatkozatokat, amelyeket eredetiben, aláírva szükséges csatolni a bejelentéshez.** Ezek a megadott adatok alapján automatikusan kitöltődnek!

## **A szaktanácsadói tevékenység bejelentéséhez szükséges nyilatkozatok**

- \*nyilatkozat a szaktanácsadói tevékenység tevékenységi körében való szerepléséről – *minden esetben,*
- \*hozzááruló nyilatkozat alapadatok NAK honlapján történő közzétételéről – *minden esetben,*
- nyilatkozat végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárásról – *minden esetben,*
- támogatható státusz megjelölése esetén az 1. § 4. pontjában és az 5. § (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek való megfelelésről – *amennyiben megjelölésre került,*
- amennyiben releváns nyilatkozat a tevékenység Magyarország területén határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében történő folytatásáról - *amennyiben megjelölésre került.*

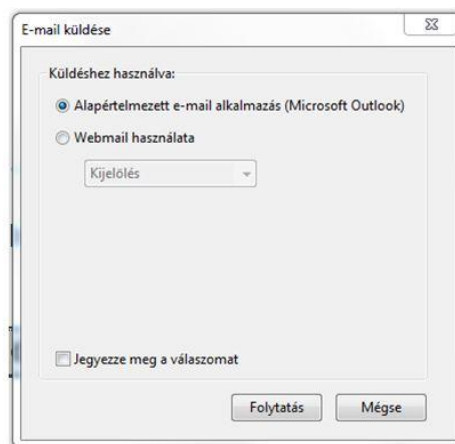
A bejelentés az adatok ellenőrzését követően, a **„Küldés e-mailben”** gomb segítségével küldhető be.

.....  
hivatalos képviselő cégszerű aláírása

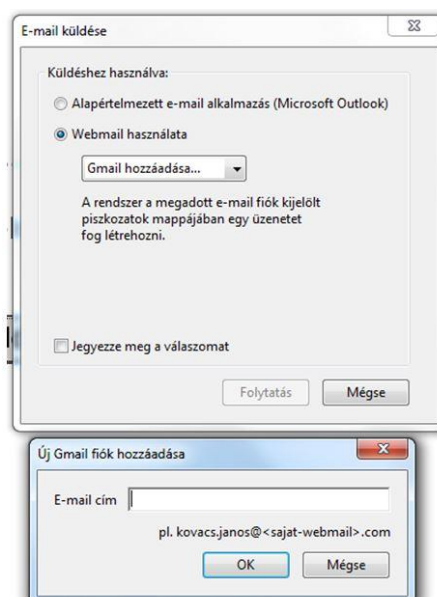
Küldés e-mailben

**Ezt követően, a bejelentő szervezetnek a felugró ablakban szükséges kiválasztania, hogy milyen fiókon keresztül kívánja beküldeni a bejelentését.**

1. Alapértelmezett e-mail alkalmazás (Microsoft Outlook) vagy Webmail használata (pl.: gmail).



2. Webmail használata esetében a bejelentő szervezetnek új fiókot szükséges hozzáadnia és belépni a levelező rendszerbe.





**Kérjük ellenőrizze, hogy a bejelentési űrlap .xml fájlként csatolásra kerül az elektronikus levélhez, valamint, hogy a címzett mezőben kizárólag a [szaktanacsadas@crm.nak.hu](mailto:szaktanacsadas@crm.nak.hu) levelezési cím szerepel.**

Az e-mailhez csatolni kell az AM rendelet alapján az 5. § (1) bekezdése, továbbá az 5. § (3) bekezdése és 5. § (6)-(7) bekezdés szerinti releváns adatok és dokumentumokat PDF vagy JPG formátumban.

**Küldést követően javasoljuk az űrlapot helyben (saját meghajtóra), egyedi néven PDF formátumban is mentse el!**

## **A bejelentés megküldése**

A szaktanácsadói tevékenység bejelentését és a nyilatkozatokat aláírva, eredetiben, valamint az AM rendeletben felsorolt mellékleteket postai úton, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, Szaktanácsadási csoport részére is meg kell küldeni a következő címmel:

**Nemzeti Agrárgazdasági Kamara  
Szaktanácsadási csoport  
Budapest  
Bartók Béla út 105-113.  
1115**

## **A bejelentéshez csatolandó mellékletek**

- **nyilatkozat a szaktanácsadói tevékenység tevékenységi körében való szerepléséről**
- **hozzááruló nyilatkozat alapadatok NAK honlapján történő közzétételéről**
- **nyilatkozat végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárásról,**
- **támogatható státusz megjelölése esetén az 1. § 4. pontjában és az 5. § (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek való megfelelésről,**
- **amennyiben releváns nyilatkozat a tevékenység Magyarország területén határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében történő folytatásáról.**



## **Hiánypótlás**

A hiánypótlásra az Ákr. 44. §-a alapján van lehetőség, melyről a NAK elektronikus értesítést küld. Az üzenet kiküldésétől számítva 8 nap áll rendelkezésre, hogy a hiányzó dokumentumokat megküldje a NAK – Szaktanácsadási csoportja részére.

## **Kapcsolat**

A bejelentkezés során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban a **Szaktanácsadási csoport** a következő levelezési címen érhető el: **nevjegyzek@nak.hu**