

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

Etikai és Fegyelmi Eljárási Szabályzata

I. Általános rendelkezések

01. Az Etikai és Fegyelmi Eljárási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed:

- a) a Kamara tagjára,
- b) a Kamara pártoló tagjára, amennyiben Magyarország területén folytat agrárgazdasági tevékenységet,
- c) a Kamarával együttműködési megállapodást kötő szervezetekre, amennyiben a megállapodás a Szabályzatban foglaltak, vagy azok egy része alkalmazását tartalmazza,
- d) a Kamara ügyintéző szervezetére.

02. A Szabályzat alkalmazása szempontjából etikai eljárásnak minősül:

- a) előzetes egyeztetési eljárás,
- b) az Üzleti Etikai Szabályzatban, valamint a Szakmai Üzleti Etikai Szabályzatban foglaltakkal ellentétes magatartás miatti etikai eljárás,
- c) fogyasztóvédelmi okból indítandó közérdekű kereset indítását kezdeményező eljárás,
- d) a megbízható üzleti partnerként minősítő eljárás
- e) jószolgálati eljárás.

03. Az etikai és a fegyelmi eljárás során megszerzett adatok – a törvény szerinti nyilvános adatok kivételével – üzleti titoknak minősülnek.

04. Az etikai és a fegyelmi eljárás során közreműködő választott tisztségviselők az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően tesznek titoktartási nyilatkozatot.

05. A Kamara ügyintéző szervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint készíti elő, illetve dokumentálja az etikai, illetve a fegyelmi eljárásban résztvevő testületek üléseit, illetve gondoskodik a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről.

06. Az etikai és a fegyelmi eljárásban a Kamara ügyintéző szervezetének csak azon munkavállalója működhet közre, aki előzetesen titoktartási nyilatkozatot tett.

07. Összeférhetetlen az előzetes egyeztetési-, az etikai, illetve a fegyelmi eljárásban való részvétel, ha az eljárásban résztvevő személy olyan ügyben járna el

- a) amelyben az eljárás alá vont személy saját maga, vagy
- b) közeli hozzátartozója, vagy

c) olyan vállalkozás, amelynek tulajdonosa, vagy annak alkalmazásában áll, továbbá

d) amelyben bármely okból nem tudna pártatlanul eljárni, valamint

e) az eljárás alá vonttal közvetlen együttműködésben levő érdekelt.

08. Az előzetes egyeztetési-, az etikai, illetve a fegyelmi eljárásban csak olyan személy vehet részt, aki előzetesen nyilatkozott, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

09. Az előzetes egyeztetési-, az etikai, illetve a fegyelmi eljárásban részt vevő tag összeférhetlenségi kifogást legkésőbb az eljárás megkezdéséig terjeszthet elő. Ebben az esetben az összeférhetlenségről az eljáró bizottság véglegesen határoz.

10. A Szabályzat értelmezésére az azt mind szó szerint, mind szellemében alkalmazni köteles eljáró etikai bizottságok és más testületek jogosultak.

11. A Szabályzat nyilvános, azt a Kamara internetes honlapján közzé kell tenni.

12. A Kamara tagjával szemben etikai eljárás a mindenkor hatályos versenytörvény, valamint a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szóló törvény szabályainak megsértése miatt is lefolytatható.

13. Nem indítható a taggal szemben etikai eljárás olyan ügyben, amelyek eldöntése érdekében bíróság vagy más hatóság előtt eljárás van folyamatban, a már megindított eljárást annak jogerős befejezéséig fel kell függeszteni.

14. Nem indítható a taggal szemben eljárás olyan ügyben, amelyet bíróság, vagy hatóság jogerősen elbírált. Ebben az esetben a folyamatban levő eljárást meg kell szüntetni.

II. Előzetes egyeztetési eljárás

01. A taggal szemben az Üzleti Etikai Szabályzatban, valamint a Szakmai Üzleti Etikai Szabályzatban foglaltakkal ellentétes magatartás miatti az etikai eljárást, valamint a fogyasztóvédelmi okból indítandó közérdekű kereset indítását kezdeményező eljárást megelőzően

a) a megyei kamarai osztály,

b) a megyei etikai bizottság,

c) az országos kamarai osztály,

d) az országos etikai bizottság,

e) az országos ügyvezető elnökség,

f) elismert szakmaközi szervezet,

g) az országos elnökség

kezdeményezésére előzetes egyeztetési eljárást kell tartani.

02. A Kamara tagja a az országos etikai bizottság elnökénél tehet javaslatot előzetes egyeztetési eljárás megtartására. Ebben az esetben a tag nevét és kamarai nyilvántartási számát rögzíteni kell, kérelmére azonban személyét az eljárás teljes időtartama alatt, illetve azt követően is titkosan kell kezelni. A titkosság megőrzése érdekében az eljárást kezdeményező tag személyes adatait zárt és lepecsételt borítékban kell őrizni. Az adatok titkos kezelésére vonatkozó lehetőségről a tagot tájékoztatni kell. Az országos etikai bizottság az előzetes egyeztetési eljárás lefolytatásának jogát átruházhatja a megyei etikai bizottságra.

03. Az előzetes egyeztetési eljárást az legalább 3 tagú eseti egyeztető bizottság végzi. Az eseti egyeztető bizottság elnökét valamint tagjait a Kamara elnöke véleménye figyelembe vételével az országos etikai bizottság választja meg

04. Az eseti egyeztető bizottság tagja lehet:

a) a Kamara tisztségviselője,

b) a Kamara ügyintéző szervezete alkalmazásában álló személy,

c) az illetékes országos alelnök, illetve a megyei elnök által javasolt szakértő

d) elismert szakmaközi szervezet által kezdeményezett etikai eljárás esetén az elismert szakmaközi szervezet képviselője.

05. Az eseti egyeztető bizottság határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van. A bizottság határozatait szótöbbséggel hozza meg. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

06. Az előzetes egyeztetési eljárás keretében írásbeli, illetőleg szóbeli egyeztetés tartható. Az eljárás alá vont távolléte, vagy hallgatása az eljárás lefolytatását nem akadályozza.

07. Az előzetes egyeztetési eljárást az eljárás tárgyától függően az érintettek méltányos érdekeinek figyelembe vétele mellett legalább kilencven napon belül le kell folytatni és be kell fejezni. Különösen indokolt esetben az előzetes egyeztetési eljárás 30 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az elnök dönt.

08. Az előzetes egyeztetési eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előzetes egyeztetés helyét, időpontját, az egyeztetésen résztvevő személyeket, az előzetes egyeztetés eredményét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az eseti egyeztető bizottság vezetője írja alá. A jegyzőkönyv 1-1- példányát, a hozzá tartozó mellékletekkel együtt meg kell küldeni a tárgy szerint illetékes országos alelnöknek megyei elnöknek, a főigazgatónak megyei igazgatónak.

09. Az eseti egyeztető bizottság az előzetes egyeztetési eljárás eredményének függvényében az érintett kamarai tag agrárgazdasági tevékenységével kapcsolatban szükség szerint ajánlást tesz, illetve javasolja etikai eljárás lefolytatását.

10. A főigazgató gondoskodik az etikai eljárás kezdeményezésére jogosult testületek előzetes egyeztetési eljárás lefolytatásáról való tájékoztatásról.

11. Az eseti egyeztető bizottság működési rendjét egyebekben a bizottság saját maga állapítja meg.

III. Az Üzleti Etikai Szabályzatban, valamint a Szakmai Üzleti Etikai Szabályzatban foglaltak megsértése miatti etikai eljárás

01. A taggal szemben az Üzleti Etikai Szabályzatban, valamint a Szakmai Üzleti Etikai Szabályzatban foglaltak megsértése miatti etikai eljárás (a továbbiakban: etikai eljárás) megindítását az országos etikai bizottság elnökénél kezdeményezheti:

- a) a kamara tagja a megyei, illetve az országos etikai bizottság elnöke útján,
- b) a megyei etikai bizottság,
- c) a megyei kamarai osztály,
- d) az országos kamarai osztály,
- e) az országos ügyvezető elnökség,
- f) elismert szakmaközi szervezet vezetője.

02. A tag által kezdeményezett etikai eljárás során a tagra, mint bejelentőre vonatkozó személyes adatok kezelésére a II) fejezet 02. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

03. A taggal szembeni etikai eljárás lefolytatását az etikai bizottság saját hatáskörében hozott döntése alapján is kezdeményezheti.

04. A taggal szemben az etikai eljárás megindításáról szóló kérelmet öt példányban az országos etikai bizottság elnökének címzetten a Kamara főigazgatójához kell benyújtani, ezt követően a főigazgató gondoskodik az iratoknak az országos etikai bizottság elnöke részére történő továbbításáról.

05. Az etikai eljárás megindításáról az etikai bizottság javaslatára az országos ügyvezető elnökség dönt.

06. A taggal szemben az elismert szakmaközi szervezet írásbeli kezdeményezésére az etikai eljárást le kell folytatni. Az így kezdeményezett etikai eljárásban a szakmaközi szervezetet nyilatkozat tételi, valamint intézkedési javaslattételi jog illeti meg,

07. A taggal szembeni etikai eljárást az országos etikai bizottság folytatja le, azonban e jogát a megyei etikai bizottságra átruházhatja.

08. Az etikai eljárás megindításáról az eljáró etikai bizottság elnöke írásban értesíti az érintett kamarai tagot és felszólítja álláspontja közlésére. Az eljárás alá vont távolléte, vagy hallgatása az eljárás lefolytatását nem akadályozza.

09. Az eljáró etikai bizottság szükség szerint szóbeli meghallgatást tart.

10. Az etikai eljárás eredményeként az alábbi intézkedések hozhatók:

a) az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének megállapításának kezdeményezése a bíróságtól;

b) javaslat az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontnak a Kamara internetes honlapján való tájékoztató közzétételére;

c) javaslat a jogszabályban, Szabályzatban, Szakmai Üzleti Etikai Szabályzatban foglaltakkal ellentétes vállalkozó magatartással kapcsolatos álláspontnak a Kamara internetes honlapján való tájékoztató közzétételére;

d) megbízható üzleti partner minősítő eljárásából legfeljebb három évre történő kizárás, és ezen intézkedésnek a Kamara internetes honlapján való közzététel kezdeményezése;

e) megbízható üzleti partner minősítés visszavonásának és ezen intézkedésnek a kamara internetes honlapján, valamint a kamarai újságban való közzététel kezdeményezése;

f) elismert szakmaközi szervezet által kezdeményezett etikai eljárás esetében a külön jogszabályban meghatározottak szerint termelési, feldolgozási, forgalmazási tevékenység korlátozásának érintett hatóság általi elrendelésének kezdeményezése;

g) jogszabálysértés észlelése esetén az eljáró hatóság értesítésének a kezdeményezése.

11. A 10. pontban foglalt intézkedések közül – az arányosság egyidejű figyelembe vétele mellett – egyidejűleg több is alkalmazható.

12. Az etikai intézkedés alkalmazásáról az eljáró etikai bizottság javaslata alapján az országos ügyvezető elnökség dönt.

IV. A fogyasztóvédelmi okból indítandó közérdekű kereset indítását kezdeményező eljárás,

01. Fogyasztóvédelmi okból indítandó közérdekű kereset indítását kezdeményező eljárásra a II. és a III. Fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

V. A megbízható üzleti partner minősítési eljárás

01. A megbízható üzleti partner minősítési eljárás a tag pályázata alapján indul. A pályázati felhívást évente egy alkalommal a főigazgató javaslatára országos ügyvezető elnökség és az országos etikai bizottság valamint az illetékes országos kamarai osztályok véleménye alapján az országos elnök írja ki.

02. A pályázati felhívás tartalmazza

a) a benyújtás helyét, idejét,

b) a pályázó által összeállítandó pályázat részletes tartalmi feltételeit,

c) a pályázat elbírálásánál alkalmazandó előnyben részesítési illetve kizáró feltételeket.

03. A pályázónak a pályázatához írásbeli nyilatkozatot kell mellékelnie arról, hogy neve, lakóhelye, székhelye, a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő tevékenységi köre, valamint kamarai nyilvántartási száma, továbbá pályázata nyilvános adat, melynek a Kamara által történő nyilvánosságra hozatalához hozzájárul.

04. A pályázó 03. pont szerinti adatait a Kamara internetes honlapján kell nyilvánosságra hozni. A pályázó 03. pont szerinti adatai a Kamara újságjában is nyilvánosságra hozhatók.

05. A pályázatra nevének kamarai nyilvántartási számának feltüntetésével a kamarai tag, az országos, illetve a megyei kamarai osztály, valamint a megyei etikai bizottság 30 napon belül írásban észrevételt tehet a Kamara pályázati felhívásban megjelölt ügyintéző szervénél. Az észrevételt tevő tag neve titkosan kezelendő, azt a pályázó nem ismerheti meg.

06. Az észrevételezési határidő lejártát követően a pályázat anyagát a beérkezett észrevételekkel együtt a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint elektronikus úton át kell adni az országos etikai bizottság, valamint az országos ügyvezető elnökség tagjainak.

07. Az országos etikai bizottság, valamint az országos ügyvezető elnökség 30 napon belül alakítja ki a pályázattal kapcsolatos álláspontját.

08. A pályázat elbírálásáról a Kamara elnöke 15 napon belül dönt.

09. A pályázat elbírálásáért a pályázati felhívásban megjelölt összegű díjat kell fizetni.

10. Sikeres pályázat esetén a Kamara a pályázóval „*Megbízható üzleti partner*” cím és a hozzá tartozó logó használatára jogosító szerződést köt.

11. A „*Megbízható üzleti partner*” cím, valamint a hozzá tartozó logó használatára szóló szerződést határozott időtartamra, legfeljebb kettő évre, vagy határozatlan időtartamra is megköthető. Határozatlan időtartamú szerződés esetén a feltételek teljesülését kétévenként felül kell vizsgálni.

12. A „*Megbízható üzleti partner*” cím, valamint a hozzá tartozó logó használatához való jogért évente a pályázati felhívásban meghatározottak alapján a szerződésben meghatározott összegű díjat kell a Kamara részére fizetni. A díj mértékét a tag gazdasági érdekeltsége függvényében differenciáltan kell a szerződésben megállapítani.

13. A „*Megbízható üzleti partner*” cím használatára jogosult tag a Kamara egyes szolgáltatásinak igénybe vételekor kedvezményben részesíthető.

14. A „*Megbízható üzleti partner*” cím, valamint a hozzá tartozó logó használatához való kamarai hozzájárulás a szerződésben foglalt feltételek nemteljesítése esetén, valamint etikai intézkedésként visszavonható.

VI. Jószolgálati eljárás

01. Az érintett kamarai tagok a köztük fennálló vitás kérdések egyezség útján történő rendezése érdekében közösen az országos etikai bizottság, valamint a megyei etikai bizottság elnökénél jószolgálati eljárást kezdeményezhetnek.

02. Az országos-, illetve a megyei etikai bizottság elnöke az érintettek javaslatát is figyelembe véve a Kamara elnökével, illetve a megyei elnökkel történt előzetes egyeztetést követően intézkedik a vitás kérdés rendezésében jártas etikai bizottsági tag, vagy más szakértő felkéréséről.

03. A jószolgálati eljárás során az etikai bizottsági tag, illetve a szakértő a szükséges szakmai segítség illetve tájékoztatás nyújtásával segíti az érintettek közötti egyezség létrehozását.

04. A jószolgálati eljárás lefolytatásához szükséges technikai feltételekről (meghívó kiküldése, szakértő felkérése, tárgyaló biztosítása, emlékeztető készítése, szükség szerint közreműködés az egyezségi dokumentum technikai jellegű megszövegezésében, sokszorosításában) az illetékes kamarai ügyintéző szerv térítés mentesen gondoskodik. Az eljárás egyéb költségeit az érintettek előlegezik meg.

05. A jószolgálati eljárás 01-04. pontokban foglaltakon túli részletes rendjét egyebekben az érintettek maguk állapítják meg.

VII. A fegyelmi eljárás

01. A Szabályzat alkalmazása szempontjából fegyelmi eljárásnak minősül a taggal szemben törvényben, alapszabályban meghatározott tagsági kötelezettség megszegése miatt indult eljárás.

02. A taggal szemben fegyelmi eljárás a megyei etikai bizottság elnökénél kezdeményezhető. A Kamara választott tisztségviselője, valamint a megyei etikai bizottság tagja ellen fegyelmi eljárás az országos etikai bizottságnál kezdeményezhető. Az országos etikai bizottság tagja ellen fegyelmi eljárás az országos elnökségnél kezdeményezhető.

03. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet

a) az elnök, a megyei elnök a Kamara tagja által a törvényben, a Kamara alapszabályában és más szabályzatában a tagra előírt kötelezettségek megszegése esetén,

b) a megyei igazgató a tag adatszolgáltatási kötelezettsége nemteljesítése esetén.

04. A 03. *a)* pontja szerinti esetben a fegyelmi eljárást a taggal szemben a tudomásszerzéstől számított kilencven napon belül kell kezdeményezni. Az elkövetéstől számított egy éven túl fegyelmi eljárás nem kezdeményezhető.

05. A 03. b) pontja szerinti esetben a fegyelmi eljárás csak azt követően indítható, hogy előzetesen a mulasztó tagot adatszolgáltatási kötelezettsége pótlólagos teljesítésére előzetesen írásban felszólították.

06. A tagot a tagi nyilvántartásban szereplő címre küldött tértivevényes levélben kell értesíteni a fegyelmi eljárás megindításáról, és a fegyelmi tárgyalás időpontjáról. Sikertelen kézbesítést egy alkalommal meg kell ismételni. Ezt követően a fegyelmi eljárás a tag távollétében is megtartható.

07. A fegyelmi eljárást a hatáskörében eljáró megyei etikai bizottság, országos etikai bizottság, valamint országos elnökség által kijelölt elnökből és további két tagból álló fegyelmi bizottság folytatja le.

08. A fegyelmi eljárást annak elrendelésétől számított 60 napon belül le kell folytatni. Különösen indokolt esetben az eljárási határidőt a fegyelmi bizottság 30 nappal meghosszabbíthatja.

09. A fegyelmi eljárás során a tag részére biztosítani kell, hogy álláspontját írásban is előadhassa, illetve kérelmére személyesen is meg kell hallgatni.

10. A fegyelmi eljárás során a tag képviselőjeként a tag meghatalmazott közeli hozzátartozója, vagy meghatalmazott jogi képviselő járhat el.

11. Amennyiben a tag a fegyelmi eljárás során megfelelő értesítés ellenére nem jelenik meg, az eljárás helyszínéről indokolatlanul eltávozik, a fegyelmi tárgyalás távollétében illetve személyes meghallgatása nélkül is megtartható.

12. A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a fegyelmi eljáráson résztvevő személyek valamint a jegyzőkönyv vezető nevét, a tényállást, a felek nyilatkozatát, valamint a határozatot. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság minden tagjának alá kell írnia.

13. Fegyelmi büntetésként a taggal szemben intézkedésként elrendelhető

a) figyelmeztetés,

b) a tag meghatározott időre, de legfeljebb három évig terjedő időtartamra a tag által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások teljes, vagy azok meghatározott körének igénybevételéből való kizárása,

c) az önkéntes kamarai tag esetében a kamarai tagság megszüntetése.

14. A jogkövetkezmény alkalmazásánál figyelemmel kell lenni

a) a kötelelességszegés súlyára,

b) a tag gazdasági helyzetére és

c) az ügy összes körülményére.

15. A fegyelmi bizottság fegyelmi eljárás során a határozatot hoz, melyben megállapítja történt-e fegyelmi jogsértés, szükség szerint dönt a fegyelmi büntetésről. A fegyelmi határozatban az eljárás alá vont tagot tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről is.

16. A fegyelmi határozatot annak írásba foglalásától számított 15 napon belül tértivevényes levélben írásban is meg kell küldeni a tagnak.

17. A fegyelmi határozathoz fűzött jogkövetkezmények a határozat írásbeli kézhezvételétől kezdődnek. A fegyelmi határozatot kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha azt a címzett a tagnyilvántartásban szereplő címzett tértivevényes levelet bármilyen okból nem vette át.

18. A tag a fegyelmi büntetést kiszabó határozattal szemben annak kézbesítésétől számított harminc napon belül az országos etikai bizottságnál panaszt tehet. Az országos etikai bizottság intézkedik a megyei etikai bizottság által lefolytatott fegyelmi eljárás dokumentumainak beszerzéséről. A panasz elbírálásáig a fegyelmi határozat nem hajtható végre.

19. Az országos etikai bizottság az iratok alapján 30 napon belül bírálja el a panaszt. Különösen indokolt esetben az országos etikai bizottság a tagot meghallgatja.

20. Az országos etikai bizottság a panasz alapján:

- a) helyben hagyja a megyei etikai bizottság fegyelmi határozatát,
- b) megváltoztatja a megyei etikai bizottság fegyelmi határozatát,
- c) a megyei etikai bizottság fegyelmi határozatát hatályon kívül helyezi és új eljárás lefolytatását rendeli el.

21. Az országos etikai bizottság által hozott határozat elleni panaszt az országos elnökség, az országos elnökség által hozott határozat elleni panaszt pedig az országos küldöttgyűlés legközelebbi ülésén bírálja el. E szervek eljárására a 18-20. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

22. Az országos elnök a tag kérelme alapján, a tag gazdasági helyzetére figyelemmel a 13. b) pont szerinti intézkedés végrehajtása alól egy alkalommal legfeljebb három év időtartamra felmentést adhat.

23. Akinek kamarai tagságát a 13. c) pontban foglaltak szerint szüntették meg, a bíróságtól kérheti tagsági jogviszonyának helyreállítását

Záradék

Az országos küldöttgyűlés ezen Etikai és Fegyelmi Eljárási Szabályzatot a 2014. április 29-én megtartott ülésének 4/2014. (IV.29.) sz. határozatával fogadta el, ezzel egyidejűleg az országos alakuló közgyűlés 2013. március 28-án megtartott ülésének 8/2013. (III.28.) sz. határozatával elfogadott Etikai és Fegyelmi Eljárási Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2014. április 29.


jegyzőkönyv-hitelesítő


Györfly Balázs
levezető elnök




jegyzőkönyv-hitelesítő